Rzecznikiem Praw Ucznia w naszej szkole jest pani **Katarzyna Piotrowska**

Telefon kontaktowy **504035322**

Adres e- mail …**kasiabap@wp.pl**

Dyżur ………………………………………….

**REGULAMIN POWOŁYWANIA I DZIAŁANIA RZECZNIKA**

**PRAW UCZNIA**

**na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sławkowie**

1. **Podstawa prawna**

Dokumentami regulującymi pracę Rzecznika Praw Ucznia są: Konwencja Praw Dziecka, Statut Szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Regulamin Samorządu Uczniowskiego, zaś jego główna rola polega reagowaniu w sytuacjach, gdy naruszane są prawa ucznia i inicjowaniu działań mających na celu ich ochronę.

1. **Kim jest Rzecznik Praw Ucznia**

Rzecznik będzie zajmował się wszystkimi sprawami związanymi z **przestrzeganiem praw ucznia** w Naszej szkole. Do niego możecie się zwrócić ze wszystkimi problemami – on jest właśnie po to, aby Was wysłuchać.

Rzecznik Praw Ucznia przy wykonywaniu swych zadań kieruje się zasadą dobra ucznia, zasadą równości, ale również zasadą poszanowania odpowiedzialności, praw i obowiązków rodziców (opiekunów prawnych).

1. **Zadania Rzecznika Praw Ucznia**

Do jego zadań może należeć m.in.:

- **Upowszechnianie znajomości praw ucznia w szkole.** Przeprowadza akcje informacyjne, spotkania, zajęcia na temat praw ucznia i ich przestrzegania. Dba o to, aby każdy uczeń wiedział, co może zrobić w przypadku łamania jego praw i gdzie może szukać pomocy.  Popularyzuje prawa uczniów również wśród nauczycieli.

- **Dbanie o przestrzeganie praw ucznia.** Bacznie przygląda się temu, co się dzieje w szkole, jak traktowani są uczniowie. Czuwa nad tym, aby nie dochodziło do sytuacji łamania praw ucznia.

- **Proponowanie nowych zapisów dotyczących praw ucznia w szkolnym statucie.** Jeśli rzecznik zauważy, że w szkole często występują niepokojące sytuacje, w których może dojść do łamania praw ucznia, może zaproponować nowe punkty statutu wzmacniające pozycję uczniów. Sugeruje potrzebne jego zdaniem zapisy, które precyzyjne opisują prawa uczniów.

- **Rozwiązywanie konfliktów między uczniami i między uczniami a nauczycielami.** Jeżeli przytrafi Wam się nieporozumienie z kolegą albo pracownikiem szkoły, możecie poprosić o pomoc rzecznika. On zajmuje się mediowaniem między skłóconymi osobami, wpływa na łagodne rozwiązanie konfliktu. Obecność dodatkowej, pośredniczącej osoby sprawia, że jesteście traktowani poważnie.

- **Reprezentowanie ucznia w przypadku złamania jego praw.** Jeżeli rzecznik stwierdzi po rozmowie z uczniem, że został on rzeczywiście niewłaściwie potraktowany,  jego zadaniem jest stanięcie w obronie ucznia. W jego imieniu upomina się o rozwiązanie sprawy zgodnie z prawami ucznia i zasadami rozwiązywania konfliktów. Cały czas czuwa nad powierzoną sprawą: przedstawia ją dyrekcji oraz radzie pedagogicznej. Jeśli nie otrzymuje odpowiedzi ani nie widzi działań dyrekcji, może wnieść sprawę łamania praw ucznia dalej, np. do kuratorium oświaty.

**IV. Ustalenia organizacyjne**

1. Zadania rzecznika zapisane są w statucie szkoły.
2. Organizacją wyborów rzecznika zajmuje się Samorząd Uczniowski wspólnie z dyrektorem szkoły.
3. Wybory są demokratyczne.
4. Rzecznik pełni funkcję z woli Samorządu Uczniowskiego.
5. Rzecznik w sprawowaniu swojej funkcji jest niezależny i działa zgodnie z podstawą sprawną.
6. Na rzecznika wybierany jest nauczyciel Naszej szkoły.
7. Kadencja rzecznika trwa 1 rok i kończy się z chwilą powołania następcy.
8. Funkcję rzecznika nauczyciel może sprawować wielokrotnie.
9. Rzecznik może być odwołany w uzasadnionych przypadkach: zły stan zdrowia, zmiana miejsca pracy, awans, rezygnacja, zaniechanie pełnienia obowiązków, innych ważnych powodów.
10. Odwołanie rzecznika odbywa się w porozumieniu Samorządu Uczniowskiego i dyrekcji szkoły.
11. **Tryb wyboru rzecznika**
12. Kandydatem na rzecznika jest każdy nauczyciel.
13. Funkcją rzecznika nie może być łączona z funkcją opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
14. Komisją wyborczą jest Samorząd Uczniowski, który ustala termin i przeprowadza wybory.
15. Terminarz i przebieg wyborów jest ustalany z dyrekcją szkoły.
16. Kandydat, który uzyskał największą ilość głosów zostaje powołany przez dyrektora szkoły na Rzecznika Praw Ucznia.
17. **Rola Rzecznika Praw Ucznia**
18. Rzecznik czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia i inicjuje działania mające na celu obronę tych praw.
19. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:
* swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów trybów postępowania,
* wnioskowania o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz wprowadzenie ich w formie zapisu,
* zapoznania się z opinią stron konfliktu,
* zaniechania podjęcia interwencji.
1. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń-uczeń:
* zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
* podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,
* zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
* ostateczną decyzję w sprawie rozwiązania konfliktu podejmuje dyrektor szkoły.
1. Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń- nauczyciel:
* zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
* podjęcie mediacji ze stronami,
* w przypadku, gdy spór nie zostanie rozstrzygnięty wystąpienie do dyrektora szkoły o podjęcie decyzji w danej sprawie,
* w przypadku nie rozwiązania konfliktu, każda ze stron może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o prowadzenie mediacji spornej.
1. Rzecznik Praw Ucznia informuje każdorazowo zainteresowane strony o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.

Źródła:

- „Samorząd uczniowski. Przewodnik dla uczniów”, publikacja CEO dostępna na stronie [www.ceo.org.pl](http://www.ceo.org.pl/)

- „Zadania szkolnego rzecznika praw ucznia” dostępna na stronie [www.kuratorium.wroclaw.pl](http://www.kuratorium.wroclaw.pl/)