REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

1. Rodzic wypełnia deklarację korzystania z posiłków w szkole dla dziecka na początku roku szkolnego.
2. Rezygnację należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły, która obowiązuje od następnego dnia.
3. Opłatę za obiady na miesiąc **wrzesień** należy dokonać w pierwszym tygodniu września **na konto szkoły 23 9486 0005 0024 7564 2000 0006**, co jest równoznaczne z zapisem ucznia na obiady lub **w sekretariacie szkoły.**
4. **Konto szkoły**  jest umieszczone na stronie szkoły [www.spslawkowo@edupage.org](http://www.spslawkowo@edupage.org);
5. Stołówka rozpoczyna działalność od drugiego dnia, od rozpoczęciu roku szkolnego.
6. Stołówka udostępniona jest uczniom korzystającym z obiadów w godzinach
   1. dla klas I-III od 10:35 do 10:50
   2. dla klas IV-VI od 11:35 do 11:50
   3. oddział przedszkolny 11:00
7. Podczas przerw obiadowych w stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z posiłków.
8. W czasie pobytu w stołówce uczniowie zobowiązani są do:
   1. kulturalnego zachowania się;
   2. poszanowania mienia, które stanowi wyposażenie stołówki;
   3. pozostawienia po sobie porządku.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas spożywania posiłku czuwają wyznaczeni nauczyciele
10. Zasady płatności za obiad są następujące:
    1. koszt jednego posiłku wynosi 3,80zł dla ucznia, 4,75zł pracownicy szkoły
    2. opłaty są uiszczane:
       * w sekretariacie szkoły, **do 25 dnia każdego poprzedzającego** miesiąca;
       * Na konto szkoły **do 2 dnia każdego bieżącego miesiąca**
    3. terminy i wysokość opłat oraz numer konta są podane na stronie internetowej szkoły, a także na tablicy ogłoszeń.
    4. osoby nie płacące w terminie nie będą korzystały z posiłku, do momentu wniesienia opłaty
    5. Uiszczenie opłaty w późniejszym terminie, skutkuje wydawaniem posiłku po zaksięgowaniu kwoty na koncie szkoły lub w sekretariacie.
11. W miesiącu grudniu nie będzie zbierana opłata obiadowa za miesiąc styczeń z powodów księgowych (zerowanie konta z dniem 31.12. każdego roku).
12. Obiady w styczniu będą wydawane na podstawie pisemnej deklaracji rodziców o korzystaniu z obiadów w miesiącu styczniu.
13. Opłata za miesiąc styczeń uiszczana będzie od **2.01. do 10.01.** na konto szkoły lub w sekretariacie szkoły.
14. W przypadku choroby dziecka lub jego nieobecności w szkole odpisy za obiady należy zgłaszać do godz**. 8:00** do sekretariatu szkoły **56 675 75 39**
15. Kwota odpisu przechodzi na następny miesiąc, wyjątkiem jest miesiąc czerwiec, gdzie odpisy nie będą uwzględniane dla klasy VI.
16. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (np. sprawdzian VI klas, 2 maja), *zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 5 października2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego* nie ma obiadu. Za te dni, nie jest pobierana opłata obiadowa.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015.