**REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SŁAWKOWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin zwany w dalszej części treści ,, Regulaminem użytkowania

szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego

w postaci szafek szkolnych przez uczniów szkoły podstawowej im. Mikołaja

Kopernika w Sławkowie.

2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o ,,Szkole” należy rozumieć, że mowa o Szkole

Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sławkowie.

3. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Sławkowie

w ilości wg spisu inwentarzowego.

4. Dysponowaniem i rozliczaniem majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych zajmuje

się Sekretariat Szkoły.

5. Szafki szkolne wpisane są do księgi inwentarzowej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja

Kopernika w Sławkowie przechowywanej w Szkole- miejscem przechowywania w/w

Księgi jest Sekretariat Szkoły.

§2

1. Dyrektor Szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracji mają prawo zwracać

uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania

szafek szkolnych.

2. Dyrektor Szkoły prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych. Ewidencja przechowywana jest w Sekretariacie Szkoły.

3. Tylko Dyrektor może udostępnić dane indywidualne dotyczące użytkowania szafek

szkolnych dla osób zainteresowanych.

II. PODSTAWOWE ZADANIA

§4

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania przedmiotów niezbędnych na

terenie szkoły.

2. Uczeń, który otrzymał szafkę powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Sławkowie Sławkowo 4 87-140 Chełmża

tel./fax. 0566757539 www.spslawkowo.edupage.org spslawkowo@gmail.com

III. PRZYPADKI SZCZEGÓLNE

§ 5

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą.

§ 6

1. W przypadku kradzieży rzeczy z szafki uczeń natychmiast zawiadamia Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji.

2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.

3. Żaden organ szkoły nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.

4. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych.

5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach substancji chemicznych a w szczególności wytwarzających nieprzyjemne zapachy; żrących itp.

6. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków innych używek Dyrektor Szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum trzy osoby(w tym właściciel szafki, przedstawiciel SU, ewentualnie przedstawiciel danej klasy)

7. W przypadku poszukiwania przez Policję lub inne organa do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodny z obowiązującymi przepisami.

8. W przypadku zagubienia klucza koszty dorobienia nowego lub wymiany zamka ponosi

uczeń.

9. W przypadku zagubienia klucza, uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę w celu usunięcia produktów spożywczych.

10. W przypadku udowodnienia uczniowi rażącego zaniedbania lub uszkodzenia szafki Dyrektor występuje do rodziców o zwrot kosztów związanych z naprawą szafki szkolnej.

11. Na czas ferii zimowych oraz letniej przerwy wakacyjnej szafki powinny być opróżnione w celu przeprowadzenie zabiegów higienicznych.

12. Przypadki niewłaściwego korzystania z szafki odnotowywane będą w dzienniku szkolnym.

13. Trzykrotne pozostawianie przyborów poza szafką skutkować będzie miesięcznym pozbawieniem prawa do korzystania z szafki.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Regulamin Użytkowania Szafek opracowuje Dyrektor Szkoły.

2. Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Sławkowie Sławkowo 4 87-140 Chełmża tel./fax. 0566757539 www.spslawkowo.edupage.org spslawkowo@gmail.com

3. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane uchwałą Rady pedagogicznej na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

4. Wszyscy uczniowie korzystający z szafek zobowiązania są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Za nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec ucznia wyciąga Dyrektor Szkoły. Może zostać odebrana możliwość korzystania z szafki szkolnej na okres wyznaczony przez Dyrektora.

6. Dyrektor Szkoły ma prawo zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego o konsekwencjach za nieprzestrzeganie Regulaminu przez ucznia.

7. Zasady przyznawania ustala Samorząd Uczniowski szkoły.

8. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy

Kodeksu cywilnego oraz przepisy oświatowe.