|  |  |
| --- | --- |
| **Regulamin pracowni multimedialnej** |  |
|

|  |
| --- |
| 1. **Ze stanowisk komputerowych w pracowni multimedialnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele naszej szkoły.**
2. **Ze stanowisk komputerowych można korzystać w godzinach pracy biblioteki pod opieką nauczyciela bibliotekarza.**
3. **Z jednego komputera mogą korzystać najwyżej dwie osoby.**
4. **Stanowiska komputerowe w pracowni multimedialnej służą wyszukiwaniu informacji związanych z nauką w szkole oraz do celów edukacyjnych: (poszukiwań materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, odrabiania zadań domowych, tworzenia dokumentów Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji działających w szkole).**
5. **Przed przystąpieniem do pracy przy komputerze należy dokonać wpisu w zeszycie.**
6. **W pracowni obowiązuje cisza.**
7. **Do pracowni nie przynosimy jedzenia i napojów.**
8. **Programy multimedialne udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczenia ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń.**
9. **Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych bez zgody nauczyciela.**
10. **Zabrania się zapisywania dokumentów na dysku twardym bez zgody nauczyciela.**
11. **Nie można wykorzystywać komputera do gier i zabaw bez zgody nauczyciela.**
12. **Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.**
13. **Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.**
14. **W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.**
15. **Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.**
 |

 |  |  |
|  |  |  |