# Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika

*w Sławkowie*

*87-140 CHEŁMŻA*

*tel. (056) 6757539*

## WEWNĄTRZSZKOLNY

SYSTEM OCENIANIA

UCZNIÓW

### Sławkowo, 31.08.2015

(tekst ujednolicony)

## **ROLA, FUNKCJE I CELE OCENIANIA**

**§1**

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
2. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
   1. udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   2. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
   3. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach   
      i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   4. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Zasady te mają zapewnić:
   1. pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
   2. ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
   3. wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
   4. kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
   5. nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
   6. dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia
   7. budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
   2. bieżące ocenienie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
      i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
   4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych   
      z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4.Ocenianie wewnątrzszkolne jest informacją dla nauczyciela :

* 1. O postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  2. jest wskazówką do zastosowania programu naprawczego dla ucznia i klasy;
  3. o efektywności stosowanych metod nauczania, wskazówki do ich modyfikacji;

**§ 2**

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są:
   1. przez nauczyciela o:
      1. wymaganiach edukacyjnych;
      2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zasadach udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych;
      3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć;
   2. przez wychowawcę o:
      1. zasadach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
      2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacji zachowania;

c) Uchylony;

d) Uchylony;

1. Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych na podstawie programowej kształcenia ogólnego, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności kluczowych.
   1. Uchylony.
2. Ocenianie uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. *„Dobre ocenianie” to takie, które:* daje dziecku informacje o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu:
   1. uwzględnia możliwości dziecka: nie wszyscy przecież w tym samym czasie są w stanie opanować jakąś umiejętność, a niektórzy nigdy nie będą biegli w danym zakresie,
   2. bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania:
   3. nie etykietuje dzieci;
   4. zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca, nie pełni funkcji kary czy nagrody;
   5. nie zawiera krytyki osoby;
   6. uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.

**§ 3**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zawiera następujące elementy:
   1. ogólne kryteria oceniania uczniów;
   2. zasady oceniania kształtującego;
   3. sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów (formy, częstotliwość, narzędzia, wagi ocen i progi procentowe);
   4. wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Uchylony.

**§ 4**

1. Uchylony

**§ 5**

1. Rozkłady nauczyciela zawierają:
   1. numer zajęć;
   2. temat;
   3. *wymagania na poszczególne oceny;*
   4. *wyszczególnienie wymagań dla uczniów z orzeczeniem*
   5. *wymagania szczegółowe z podstawy programowej;*
   6. *wymagane sposoby realizacji;*

**ZASADY OCENIANIA KLASY IV-VI**

**§ 6**

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
   1. z ostatniej lekcji - bez zapowiedzi;
   2. z pięciu ostatnich lekcji - zapowiedziana z lekcji na lekcję;
   3. z działu materiału - zapowiedziana tydzień przed realizacją.
2. Normy ilościowe:
   1. najwyżej 3 prace klasowe z działu wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż jedna dziennie;
   2. próbne sprawdziany w klasie VI raz w miesiącu
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
   1. kartkówki – tydzień;
   2. sprawdziany - tydzień;
   3. wypracowania, prace klasowe - tydzień .
4. Zasady poprawiania bieżących ocen:
   1. poprawa odbywa się po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
   2. w przypadku jedno lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejną lekcję z danych zajęć edukacyjnych;
   3. w przypadku dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej.
5. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną w ciągu tygodnia (7 dni) i jedną wybraną ocenę w półroczu przed wystawieniem oceny.
6. Termin poprawy ulega wydłużeniu w przypadku nieobecności nauczyciela lub usprawiedliwionej nieobecności ucznia.
7. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
   1. jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców;
   2. obiektywności poprzez jasno określone kryteria wymagań na poszczególne oceny;
   3. celowości poprzez określenie, co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować;
   4. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
8. Stosowane oceny wagowe w ocenianiu bieżącym

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **zadanie** | zad |  | 1 |
| **kartkówka** | ka |  | 3 |
| **sprawdzian** | spr |  | 4 |
| **odpowiedź ustna** | odp |  | 3 |
| **aktywność** | akt |  | 2 |
| **rysunek** | rys |  | 1 |
| **flet** | fle |  | 1 |
| **słowa piosenki** | s p |  | 2 |
| **zeszyt ćwiczeń** | ć |  | 1 |
| **zeszyt** | zesz |  | 1 |
| **prace dodatkowe** | pr d |  | 2 |
| **czytanie** | czyt |  | 2 |
| **wiersz** | wier |  | 3 |
| **rytmizacja** | ryt |  | 1 |
| **doświadczenia wykonane** | doś |  | 4 |
| **praca w grupach** | pr g |  | 1 |
| **lekkoatletyka** | l at |  | 1 |
| **unihokej** | unih |  | 1 |
| **siatkówka** | siat |  | 1 |
| **koszykówka** | kosz |  | 1 |
| **gimnastyka** | gim |  | 1 |
| **piłka nożna** | p noż |  | 1 |
| **praca klasowa** | kl |  | 5 |
| **piłka ręczna** | p rę |  | 1 |
| **nieprzygotowanie do lekcji** | np |  | 1 |
| **konkursy zasięg szkolny/zawody** | kon |  | 5 |
| **inne konkursy/zawody sportowe** | zaw |  | 6 |
| **rozgrzewka** | zozg |  | 1 |
| **praca domowa** | pr dom |  | 1 |
| **ortografia** | ort |  | 5 |
| **gramatyka** | gr |  | 5 |
| **lektura sprawdzian** | lekt |  | 5 |
| **wypracowanie** | lit |  | 2 |
| **praca wytwórcza** | wytw |  | 1 |
| **instrument** | ins |  | 1 |
| **praca samodzielna na lekcji** | pr sam |  | 2 |
| **test końcowy -roczny** | TKR |  | 4 |
| **mapa** | mp |  | 3 |
| **źródła** | źr |  | 4 |
| **umiejętność uczenia się** | uu |  | 6 |

**§ 6a**

1. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego:
   1. Cele lekcji w języku ucznia;
2. NaCoBeZU;
3. Informacja zwrotna;
4. Samoocena i ocena koleżeńska;
5. Monitorowanie osiągania celów (metodniki, losowanie patyczkami i inne);
6. Podsumowanie lekcji.

1a. W szkole stosuje się informację zwrotną:

1a.1 Informacja zwrotna **ustna** – stosowana w trakcie zajęć, monitorująca osiąganie celów lekcji, poczynione postępy, wskazująca kierunek pracy, możliwości poprawy ( na bieżąco podczas wypowiedzi ustnych, głośnego czytania, recytacji, kaligrafii, wykonywania zadań i czynności);

1a.2 Informacja zwrotna **opisowa** – dłuższy komentarz szczegółowy, wskazujący na zaangażowanie ucznia, poczynione postępy, wskazująca możliwość poprawy oraz kierunek rozwoju ucznia , zdobycia dalszych umiejętności i opanowania wiadomości – stosowane w ocenie testów, sprawdzianów, prac klasowych, pisemnych form wypowiedzi.

1a.3 Informacja zwrotna w formie **tabeli**- zaznaczanie za pomocą symboli poziomu opanowania umiejętności oraz poprawności wykonania zadania zgodnie z NaCoBeZ u: „+” poprawnie, „-„błędnie, „ ∆ „ popraw, „ „ kierunek rozwoju.

1a.4 Samoocena dokonywana przy pomocy „światełek” na bieżąco w trakcie zajęć w celu monitorowania stopnia zrozumienia wiadomości czy opanowania umiejętności oraz termometru i zdań niedokończonych na zakończenie zajęć.

1a.5 Inne formy IZ

1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów powinny być:
   1. wypowiedzi ustne;
   2. prace klasowe;
   3. prace pisemne;
   4. kartkówki
   5. prace domowe krótkoterminowe;
   6. prace domowe długoterminowe;
   7. testy;
   8. sprawdziany;
   9. prace na lekcji;
   10. wytwory prac uczniowskich;
   11. praca w grupach;
   12. prace wykonane metodą projektu.
2. Ocenianie bieżące będzie polegało na informacji zwrotnej ustnej (bieżące monitorowanie) lub pisemnej (tabela, symbole, opis). Po opanowaniu danego materiału wystawiona zostanie ocena cyfrowa.
3. Do każdej lekcji powinien być podany cel w języku ucznia i NACOBEZU, NACOBEZU powinno być podane do każdej pracy pisemnej, prac wytwórczych, prezentacji, ćwiczeń itp.
4. Zadania domowe będą zapisywane w e-dzienniku.
5. Praca w grupie – oceniany będzie wkład pracy –po ustaleniu pisemnie podziału zadań.
6. Praca na lekcji – w ocenianiu bieżącym dopuszczona jest ocena cyfrowa za twórczą pracę na lekcji.
7. Raz w półroczu ( na koniec) uczeń może otrzymać ocenę celującą za umiejętność uczenia się ( był zawsze przygotowany, odrabiał zadania domowe, nie otrzymał żadnego minusa)
8. Prace pisemne:
   1. sprawdzian – spr. szóstoklasisty – ocena cyfrowa
   2. praca klasowa – na koniec działu – ocena cyfrowa
   3. kartkówka – 1-5 lekcji – pierwsze w czasie opanowywania materiału na informację zwrotną, kolejne po opanowaniu na ocenę cyfrową.
9. Powtórzenie materiału uczeń otrzymuje informację zwrotną;
10. Odpowiedź ustna - pierwsze w czasie opanowywania materiału na informację zwrotną, kolejne po opanowaniu na ocenę cyfrową.
11. Nauczyciel powinien poinformować ucznia czy praca, kartkówka, odpowiedź (...) jest na ocenę cyfrową czy informację zwrotną.
12. Test ze znajomości lektury – na pierwszej lekcji od razu na ocenę cyfrową.

**§ 7**

1. Uchylony.
2. Uczeń może być **trzy** razy nieprzygotowany do zajęć w semestrze:
   1. w ciągu półrocza z matematyki i języka polskiego, w-f., przyrody, języka angielskiego, religii;
   2. z pozostałych zajęć w ciągu roku.
3. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków w zeszycie, ćwiczeniach, jeśli był nieobecny na lekcji:
   1. Ponadto musi znać treść materiału realizowanego na lekcji;
   2. W przypadku trudności ma prawo zwrócić się do nauczyciela o pomoc, jednak nie może odbywać się to na lekcjach, ale po ich zakończeniu.
4. Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach ich dzieci na zebraniach rodziców, co najmniej 4 razy w roku.
5. Uchylony
6. Nauczyciel zobowiązany jest do wyznaczenia 1 godz. dyżuru stałego w tygodniu na spotkania z rodzicami.
7. Prace pisemne wklejamy do ćwiczeń, podręcznika lub portfolio. Uczeń, który pracę zgubi lub zniszczy nie będzie otrzymywał ich do domu, będą udostępnione w szkole:
   1. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac przez cały rok tj. do 31 sierpnia danego roku.
8. Uchylony.
9. Rozmowy z rodzicami powinny odbywać się:
   1. w godzinach dyżurów wyznaczonych przez nauczyciela;
   2. przed zajęciami lub po zakończeniu zajęć przez nauczyciela;
   3. *na* wywiadówkach;
   4. czynność ta nie może mieć miejsca podczas dyżurów lub zajęć edukacyjnych.
10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel obowiązany jest uzasadnić ocenę poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy .
13. Ocenianie bieżące, klasyfikowanie śródroczne oraz końcoworoczne dla klas IV-VI ustala się według następującej skali:
    1. celujący – 6 cel
    2. bardzo dobry – 5 bdb
    3. dobry – 4 db
    4. dostateczny – 3 dst
    5. dopuszczający – 2 dop
    6. niedostateczny ndst

13a. Charakterystyka ocen cząstkowych:

13a.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

* + 1. posiada pełną wiedzę i umiejętności określone programem nauczania;
    2. potrafi zastosować zdobytą wiedzę w nowych, nietypowych sytuacjach;
    3. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach szkolnych i poza szkolnych;
    4. samodzielnie rozszerza własne zainteresowania;
    5. chętnie współtworzy zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
    6. wyraża własne sądy i opinie prezentuje na forum publicznym w sposób kulturalny.

13a.2 Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

* + 1. opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania w stopniu bardzo dobrym;
    2. formułuje własne opinie;
    3. integruje wiedzę uzyskaną ze źródeł różnego typu, potrafi ją przedstawić w wypowiedzi ustnej i pisemnej;
    4. samodzielnie podejmuje się wykonania dodatkowych zadań;
    5. potrafi właściwie wykorzystać dostępne pomoce dydaktyczne.

13a. 3 stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

* + 1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
    2. potrafi operować językiem i terminologią przedmiotu;
    3. bierze aktywny udział w lekcjach;
    4. umie korzystać z różnych źródeł wiedzy samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela;
    5. potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych i życiu codziennym.

13a. 4 stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

* + 1. potrafi wykonać polecenia o średnim stopniu trudności, wymagające wykorzystania wiedzy i umiejętności przewidzianych programem przy pomocy nauczyciela;
    2. umie uzupełniać braki i luki w wiedzy niezbędnej do dalszego kształcenia;,
    3. zna podstawowe źródła wiedzy i potrafi z nich korzystać pod kierunkiem nauczyciela.

13a.5 stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

* + 1. przygotowuje się do zajęć;
    2. dysponuje niepełną wiedzą określoną podstawą programową;
    3. wykazuje minimum zainteresowania lekcją;
    4. wykonuje proste polecenia i zadania z pomocą nauczyciela;
    5. odrabia prace domowe na poziomie swoich możliwości;
    6. jego stopień posiadanych umiejętności pozwala na kontynuację nauki w klasie programowo wyższej;

13.a 6 stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów na ocenę dopuszczającą.

Podczas **wglądu,** prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiejkolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiejkolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji.

**§ 7a**

1. W klasach IV – VI ustala się następującą skalę punktowo – procentową oceny prac pisemnych:

**skala punktowa Skala punktowo - procentowa**

6 99% – 100%

5 91% – 98%

4 75% – 90%

3 50% – 74%

2 30% – 49%

1 0% – 29%

1. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie plusów i minusów.
   1. Dopuszcza się stosowanie plusów przy klasyfikacji półrocznej;
   2. Uchylony;
   3. Uchylony.
2. *uchylony*
3. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza opinii:
   1. o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
   2. opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub zajęciach komputerowych, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii;
   3. a jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 3.2 , uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. Uchylony
5. Uchylony

**§ 8**

1. Ustala się ogólne progi procentowe stanowiące kryterium wystawienia oceny śródrocznej, końcoworocznej i końcowej: kryteria oceniania uczniów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres** | **Ocena śródroczna** | **Ocena końcoworoczna/końcowa** |
| **6,00 – 5,90** | **Celujący (6)** | **Celujący (6)** |
| **5,89 – 5,60** | **Celujący - (6-)** | **Celujący (6)** |
| **5,59 – 5,20** | **Bardzo dobry + (5+)** | **Bardzo dobry (5)** |
| **5,19 – 4,90** | **Bardzo dobry (5)** | **Bardzo dobry (5)** |
| **4,89 – 4,60** | **Bardzo dobry - (5-)** | **Bardzo dobry (5)** |
| **4,59 – 4,20** | **Dobry + (4+)** | **Dobry (4)** |
| **4,19 – 3,90** | **Dobry (4)** | **Dobry (4)** |
| **3,89 – 3,60** | **Dobry - (4-)** | **Dobry (4)** |
| **3,59 – 3,20** | **Dostateczny + (3+)** | **Dostateczny (3)** |
| **3,19 – 2,90** | **Dostateczny (3)** | **Dostateczny (3)** |
| **2,89 – 2,60** | **Dostateczny - (3-)** | **Dostateczny (3)** |
| **2,59 – 2,20** | **Dopuszczający + (2+)** | **Dopuszczający (2)** |
| **2,19 – 1,90** | **Dopuszczający (2)** | **Dopuszczający (2)** |
| **1,89 – 1,60** | **Dopuszczający - (2-)** | **Dopuszczający (2)** |
| **1,59 – 1,20** | **Niedostateczny + (1+)** | **Niedostateczny (1)** |
| **1,19 – 1,00** | **Niedostateczny (1)** | **Niedostateczny (1)** |

* 1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
     1. posiada pełną wiedzę i umiejętności określone programem nauczania
     2. potrafi zastosować zdobytą wiedzę w nowych, nietypowych sytuacjach,
     3. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach szkolnych i poza szkolnych,
     4. samodzielnie rozszerza własne zainteresowania,
     5. chętnie współtworzy zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
     6. wyraża własne sądy i opinie prezentuje na forum publicznym w sposób kulturalny;
  2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
     1. opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania w stopniu bardzo dobrym,
     2. formułuje własne opinie
     3. integruje wiedzę uzyskaną ze źródeł różnego typu, potrafi ją przedstawić w wypowiedzi ustnej i pisemnej,
     4. samodzielnie podejmuje się wykonania dodatkowych zadań,
     5. potrafi właściwie wykorzystać dostępne pomoce dydaktyczne;

2.3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

* + 1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
    2. potrafi operować językiem i terminologią przedmiotu,
    3. bierze aktywny udział w lekcjach,
    4. umie korzystać z różnych źródeł wiedzy samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela,
    5. potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych i życiu codziennym;

2.4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1. potrafi wykonać polecenia o średnim stopniu trudności, wymagające wykorzystania wiedzy i umiejętności przewidzianych programem przy pomocy nauczyciela,
2. umie uzupełniać braki i luki w wiedzy niezbędnej do dalszego kształcenia,
3. zna podstawowe źródła wiedzy i potrafi z nich korzystać pod kierunkiem nauczyciela;
   1. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
      1. przygotowuje się do zajęć,
      2. dysponuje niepełną wiedzą określoną podstawą programową,
      3. wykazuje minimum zainteresowania lekcją,
      4. wykonuje proste polecenia i zadania z pomocą nauczyciela,
      5. odrabia prace domowe na poziomie swoich możliwości,
      6. jego stopień posiadanych umiejętności pozwala na kontynuację nauki w klasie programowo wyższej;
   2. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymogów na ocenę dopuszczającą.

**§ 9**

1. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne   
   w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.
3. Uchylony.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej i niepublicznej PPP lub publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z nauki drugiego języka z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową.
5. Dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego zwalnia ucznia z nauki drugiego języka.

**TERMINY KLASYFIKACJI**

**§ 10**

1. W Szkole Podstawowej w Sławkowie klasyfikację przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
   1. pierwszą
      1. jeżeli ferie wypadają w 3 i 4 tygodniu stycznia - klasyfikacje przeprowadza się w drugim tygodniu lutego- do 15 lutego;
      2. w pozostałych przypadkach klasyfikację przeprowadza się do końca stycznia;
      3. Dokładny termin klasyfikacji śródrocznej podaje dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.
   2. uchylony.
   3. drugą, w czerwcu, na tydzień przed końcem roku.
2. Ocenianie w II półroczu rozpoczyna się z dniem wystawienia ocen za I półrocze.
3. Przed końcoworocznym i śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, co najmniej **na 7 dni** przed posiedzeniem RP. Forma informowania pisemna potwierdzona przez rodzica oraz w e-dzienniku
   1. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia, a śródroczną ocenę zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ucznia;
   2. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia. Ocena ta nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani ukończenia szkoły.
4. **O przewidywanych** dla ucznia ocenach niedostatecznych lub nagannej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej **na 30 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do wpisania przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym zgodnie z terminami w ust. 3 i 4 .
6. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem **§ 19.** Ostateczne oceny półroczne i roczne nauczyciel zobowiązany jest wystawić na 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
7. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
8. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia, określonych w podstawie programowej , zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali.
9. Uchylony.
10. Uchylony.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem **§ 18.**
13. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §18

## **ŚWIADECTWA Z WYRÓŻNIENIEM**

**§ 11**

1. Świadectwo z wyróżnieniem w klasach IV-V otrzymuje uczeń, którego średnia z zajęć edukacyjnych wynosi co **najmniej 4,75** oraz co najmniej ocena **bardzo dobra** zachowania.
2. Wprowadza się klasyfikację końcową w klasie VI. Ocena obejmuje oceny uzyskane w klasie VI z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny tych zajęć, które zakończyły się w klasie V lub IV
3. Uczeń klasy VI otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen **4,75 z zajęć** edukacyjnych i co najmniej **bardzo dobrą ocenę zachowania.**
4. Listy gratulacyjne wręczane są przez dyrektora rodzicom uczniów otrzymujących świadectwa z wyróżnieniem w drugim etapie edukacyjnym.
5. Listy pochwalne wręczane są przez dyrektora uczniom otrzymującym świadectwa z wyróżnieniem w drugim etapie edukacyjnym.

## **OCENIANIE KLASY I-III**

**§ 12**

1. W kształceniu zintegrowanym stosowana jest ocena opisowa, która jest ustnym lub pisemnym poinformowaniem o postępach ucznia.
2. Ocena opisowa dostarcza informacji: uczniowi – rodzicom – nauczycielowi.
3. Uczniowi –
   1. dostarcza informacji o efektach jego szkolnej aktywności, wskazówek jak pokonać napotkane trudności;
   2. motywuje do dalszego wysiłku,
   3. jest zachętą do samooceny,
   4. umacnia wiarę we własne możliwości.
4. Rodzicom – dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie, której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju.
5. Nauczycielowi – dostarcza informacji, na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

**§13**

1. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:
   1. diagnostyczną – dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
   2. informacyjną – przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy,
   3. korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już, robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,
   4. rozwojową – odpowiadając na pytania, czy dokonują się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.

**§14**

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć szkolnych uczniów w edukacji wczesnoszkolnej:
   1. Karty wstępnej obserwacji;
   2. Wypowiedzi ustne na dany temat;
   3. Poziom techniki czytania;
   4. Różne formy wypowiedzi pisemnych;
   5. Kartkówki;
   6. Karty pracy;
   7. Sprawdziany;
   8. Testy;
   9. Dyktanda;
   10. Zeszyty ćwiczeń;
   11. Wytwory pracy dziecka;
   12. Aktywność na przedmiotach artystyczno-technicznych;
   13. Sprawność motoryczna;
   14. Obserwacja bieżąca;
   15. Arkusz obserwacji.

**§15**

1. Uchylony
2. skreślony
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć trzy razy w ciągu semestru oraz po nieobecności z powodu choroby
7. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku zajęć , w przeciwnym razie nie będzie on uwzględniony.
8. Celem oceniania jest pomoc uczniowi w nauce poprzez:
   1. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
   2. wskazanie tego, co powinien poprawić, nad czym popracować;
   3. udzielenie informacji dotyczącej kierunku jego dalszego rozwoju;
   4. **uczeń świadomy swojego procesu uczenia zmotywowany do osiągnięcia sukcesu**
9. Sposoby oceniania:
   1. Informacja zwrotna **ustna -** stosowana w trakcie zajęć, monitorująca osiąganie celów lekcji, poczynione postępy, wskazująca kierunek pracy, możliwości poprawy (na bieżąco podczas wypowiedzi ustnych uczniów, głośnego czytania, recytacji, kaligrafii, wykonywania zadań);
   2. Informacja zwrotna **graficzna** – wykorzystanie symboli graficznych wskazujących mocne i słabe strony pracy ucznia w zadaniach domowych, dyktandach, kaligrafii, kartkówkach, pracach plastycznych: „+” poprawnie, „-„błędnie, „ ∆ „ popraw, „↗” kierunek rozwoju;
   3. Ponadto stosowane **są pieczątki** z komentarzem podsumowujące pracę ucznia i jej jakość: Wspaniale, Dobra robota, Pomyśl, Pracuj uważniej, Robisz postępy, To sprawia Ci Kłopot;
   4. Informacja zwrotna **opisowa** – dłuższy komentarz szczegółowy wskazujący na zaangażowanie ucznia i poczynione postępy, wskazująca możliwości poprawy oraz kierunek rozwoju ucznia zdobycia dalszych umiejętności i opanowania wiadomości – stosowane w ocenie testów, pisemnych wypowiedzi, w ocenie semestralnej i końcoworocznej;
   5. Informacja zwortna w formie  **tabeli** – zaznaczanie za pomocą symboli poziomu opanowania umiejętności oraz poprawności wykonania zadania zgodnie z nacobezu : „++” dobrze, „+” wystarczająco, „-„ słabo, „- -„ bardzo słabo;
   6. **Ocena koleżeńska** – stosowana w zadaniach, w których są jasno sprecyzowane kryteria „dwie gwiazdki jedno życzenie”, gdzie w informacji zamieszcza się dwa pozytywne komunikaty na temat dobrze wykonanej pracy (gwiazdy) i jedno życzenie (wskazówka do zmiany);
   7. **Samoocena** dokonywana przy pomocy „światełek” na bieżąco w trakcie zajęć w celu monitorowania stopnia zrozumienia wiaodmości czy opanowania umiejetności oraz termometru i zdań niedokończonych na zakończenie zajęć;
   8. Kryteria oceniania są zgodne z nową podstawą programową I etapu edukacji .
   9. Sposób zapisu oceny opisowej. Bieżące i semestralne oceny opisowe dokonywane są przez nauczycieli w e-dzienniku na 3 poziomach kompetencji oddziaływań wychowawczych (zachowanie) i kompetencji edukacyjnych (przedmioty). Oceny opisowe zapisane są pod symbolami odpowiadającymi poziomowi opanowanych przez ucznia umiejętności:

1p - poniżej oczekiwań

2p - zgodnie z oczekiwaniami

3p - powyżej oczekiwań

Wyrażenia oceniające opanowane przez ucznia umiejętności w danym obszarze, będą widoczne po zalogowaniu się do e-dziennika i podświetleniu symbolu widocznego w części „Ocena opisowa ucznia”.

1. Sposoby sprawdzania postępów edukacyjnych uczniów:
   1. Monitorowanie na bieżąco osiąganych celów lekcji na podstawie wypowiedzi ustnych, wykonywanych zadań;
   2. Testy, kartkówki.
2. Gromadzenie dokumentacji:
   1. W portfolio ucznia wybranej przez nauczyciela sposród przeprowadzanych testów; kartkówek, kart pracy obrazujących rozwój ucznia, jego postępy wraz z zamieszczonymi komentarzami;
   2. pozostałe prace i wytwory działalności uczniów znajdują się w ćwiczeniach, zeszytach i teczkach uczniów.
3. Sposoby udostępniania prac ucznia:
   1. Prace zgromadzone w portfolio są udostępnianie rodzicom w szkole na żądanie podczas wywiadówek, konsultacji;
   2. Pozostałe ćwiczenia, testy, kartkówki rodzic poświadcza podpisem zapoznanie się z informacją zwrotną.

**§16**

1. Ocena zachowania ucznia klas I – III jest oceną opisową i używa się następujących sformułowań:
   1. znakomite
   2. właściwe
   3. niezadawalające
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny zachowania są ocenami opisowymi i są formułowane zgodnie z przyjętym przez zespoły klasowe sposobem.
3. Sposób ustalania oceny zachowania w klasach I – III
   1. ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, wyraża opinie nauczycieli o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
   2. przed wystawieniem oceny zachowania nauczyciel-wychowawca zasięga informacji o uczniach od innych nauczycieli
   3. przed śródrocznymi klasyfikacyjnymi posiedzeniami rady pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie opisowej zachowania, w terminie i formie określonym w statucie szkoły,
   4. ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
4. Ocena opisowa zachowania nie ma wpływu na ocenę osiągnięć i postępów ucznia.
5. Ustala się następujące kryteria oceny bieżącej zachowania w nauczaniu zintegrowanym:  
   **5.1 Z (znakomite)** otrzymuje uczeń, który:
   1. chętnie podejmuje i sam organizuje działania w zespole klasowym;
   2. szanuje kolegów i lubi pomagać innym;
   3. szanuje osoby z najbliższego otoczenia;
   4. odznacza się dużą kulturą osobistą i jego zachowanie jest wzorem dla innych uczniów;
   5. wkłada wysiłek w wykonane prace, które są estetyczne i dokładne;
   6. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
   7. jest aktywny na zajęciach;
   8. cechuje go duża odpowiedzialność.

**5.2 W (właściwe)** otrzymuje uczeń, który:

* 1. potrafi współdziałać w grupie;
  2. jest zgodny i szanuje kolegów;
  3. zachowuje się kulturalnie w szkole i na wycieczkach;
  4. jest grzeczny i uprzejmy;
  5. wkłada wysiłek w wykonywaną pracę;
  6. utrzymuje porządek w miejscu pracy;
  7. pamięta o obowiązkach ucznia;
  8. jest punktualny.

**5.3 N (niezadowalające)** otrzymuje uczeń, który:

1. niechętnie podejmuje działania w grupie;
2. jest niekoleżeński i agresywny;
3. niechętnie podejmuje się wykonania poleconych prac;
4. nie utrzymuje porządku w miejscu pracy;
5. jest niepunktualny.

**§ 17**

1. Uchylony.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w klasach I, II, III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej oceny opisowej z uwzględnieniem zachowania.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne zostały pozytywnie ocenione.

W klasach I-III ocenie podlegają osiągnięcia opisane w podstawie programowej.

1. Wyróżnienie ucznia na forum szkoły następuje w przypadku otrzymania oceny bardzo dobrej za postępy w nauce oraz minimum bardzo dobrego zachowania.

**KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

***§17a***

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ OD PRZEWIDYWANEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ KOŃCOWOROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**§18**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia (na piśmie) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia zgłasza się **od dnia ustalenia** tej oceny **nie później niż 2 dni robocze**  od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjna zachowania.
3. Dyrektor powołuje komisję, która sprawdza czy zachowano wszystkie wymogi brane pod uwagę przy ustalaniu oceny.
4. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami powołuje komisję, która:

4.1 Przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w przypadku zajęć edukacyjnych, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

* 1. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w **terminie 3 dni od zgłoszenia** zastrzeżenia.
  2. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

1. W skład komisji wchodzą:
   1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
      1. Dyrektor szkoły-jako przewodniczący
      2. Nauczyciel prowadzący zajęcia
      3. Dwóch nauczycieli prowadzący takie same zajęcia w tej lub innej szkole podstawowej.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych szczególnych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
3. Jeżeli jest to nauczyciel z innej szkoły to powołanie może nastąpić w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.
4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych **nie może być niższa niż ustalona wcześniej ocena.** 
   1. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
   2. Wyjątek stanowi ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
   1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej.
      1. Skład komisji
      2. Termin sprawdzianu
      3. Zadania sprawdzające
      4. Wynik sprawdzianu
      5. Ustalona ocenę
6. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen.
   1. Sprawdzian wiedzy i umiejętności trwa w części pisemnej 45 min i część ustna 30 min.
   2. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby zawierały zadania na wszystkie oceny szkolne.
   3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem: sztuki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin może mieć formę ćwiczeń praktycznych.
   4. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedzi ustnej.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

**§ 19**

**WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ OD PRZEWIDYWANEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ KOŃCOWOROCZNEJ ZACHOWANIA**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia (na piśmie) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia zgłasza się **od dnia ustalenia** tej oceny **nie później niż 2 dni robocze**  od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami powołuje komisję, która:
   1. Ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
   2. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, gdy spełni warunki;
      1. musi mieć usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności
      2. nie jest w konflikcie z prawem
      3. nie ma negatywnych uwag na temat złego zachowania wobec n-li, kolegów, personelu szkoły
      4. nie używa używek ( papierosy, alkohol, narkotyki)
      5. naprawił wyrządzone szkody materialne
      6. jeżeli nie były znane wszystkie sytuacje, okoliczności mające wpływ na zachowanie ucznia, to komisja i wychowawca mogą ponownie rozpatrzyć sprawę
3. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż **w terminie 3 dni** od zgłoszenia zastrzeżenia.
   1. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzą:
   1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      1. Dyrektor szkoły-jako przewodniczący
      2. Wychowawca klasy
      3. Inny nauczyciel uczący w danej klasie wskazany przez dyrektora
      4. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
      5. Przedstawiciel rady rodziców
      6. W obradach zespołu dopuszcza się udział rodziców ucznia, który złożył wniosek
5. Ustalona przez komisję ocena zachowania **nie może być niższa niż ustalona wcześniej** ocena.
   1. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
   1. W przypadku rocznej oceny zachowania:
      1. Skład komisji
      2. Termin posiedzenia
      3. Wynik głosowania
      4. Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
7. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen.

**§ 20**

## **Uchylony**

**§ 21**

## **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie ogłoszonym przez dyrektora szkoły w czerwcu i podanym do ogólnej wiadomości na stronie szkoły oraz tablicy ogłoszeń.
   1. Zakres materiału nauczyciel podaje do ogólnej wiadomości na stronie szkoły lub w formie pisemnej na wniosek ucznia, rodzica, wychowawcy.
   2. Egzamin poprawkowy zawiera wiadomości i umiejętności na wszystkie oceny szkolne.
3. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak skonstruowane, aby zawierały zadania z różnych poziomów wiadomości i umiejętności.
5. Nauczyciel zobowiązany jest w pierwszym tygodniu po klasyfikacyjnym posiedzeniu RP dać uczniowi zakres wymagań objętych egzaminem.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1. dyrektor, jako przewodniczący,
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3. nauczycie prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (trwającej 45 min.) oraz ustnej (trwającej 30 min.) z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
   1. skład komisji,
   2. termin egzaminu,
   3. pytania egzaminacyjne,
   4. ocenę ustaloną przez komisję,
   5. do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
   6. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych( usprawiedliwionych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. RP uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować ucznia do klasy programowo wyższej, jeżeli uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne zgodnie z planami nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. W przypadku oceny rocznej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego można złożyć zastrzeżenia w *terminie 5 dni o*d dnia przeprowadzenia egzaminu.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**§ 22**

**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania na dany rok szkolny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, na własną prośbę lub opiekunów prawnych, rodziców na wniosek złożony do dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP.
   1. Wniosek ma pisemną formę i należy go złożyć na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
3. Do przyczyn usprawiedliwionych należą: pobyt w szpitalu, długotrwała choroba, rehabilitacja, wypadek losowy w rodzinie, powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.
4. RP może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego lub rodziców z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą:
   1. ucznia zdającego egzamin klasyfikacyjny realizującego indywidualny tok nauki lub program nauczania nie obowiązuje egzamin z zajęć edukacyjnych techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2. uczniowi realizującymi indywidualny program nauczania nie ustala się oceny zachowania.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem/lami przedmiotu/ów, z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin powinien odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje program zrealizowany w danym roku szkolnym, przygotowane zestawy powinny umożliwić uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami ze wszystkich poziomów wymagań.
9. Przewodniczący komisji ustala z rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać jednego dnia.
10. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w pkt 4 dyrektor powołuje komisję w składzie:
    1. dyrektor szkoły,
    2. egzaminatorzy przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania danej klasy.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice w charakterze obserwatorów.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    1. Skład komisji
    2. Termin egzaminu,
    3. Zadania egzaminacyjne,
    4. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
    5. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o przebiegu egzaminu ustnego.
    6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nie klasyfikowany”.
14. Ustalona ocena w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z **zastrzeżeniem § 21**

**§ 23**

## **OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW**

1. Ocena z zachowania ucznia nie może mieć wpływu na ocenę z poszczególnych zajęć edukacyjnych, promowanie ucznia do klasy wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 10 pkt 9
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocena ta wyraża jedynie opinię o przestrzeganiu statutu szkoły i innych przepisów wewnętrznych, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska oraz poszanowania przez ucznia tradycji szkoły, postawach wobec innych, kulturze osobistej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
   1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2. postępowanie z dobrem społeczności szkolnej,
   3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
   5. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   6. okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na **7 dni** przed posiedzeniem RP – klasyfikacyjnej, po zasięgnięciu na piśmie opinii pozostałych nauczycieli, klasy, oraz po dokonaniu samooceny **uczniów (dokumentacja powinna znajdować się w teczce wychowawcy).**
6. Ocena wystawiona przez wychowawcę zgodnie z pkt 5 jest oceną ostateczną.
7. Ocena za ostatni półrocze jest oceną roczną.
8. Począwszy od klasy IV ustala się następującą skale ocen zachowania:
   1. wzorowe,
   2. bardzo dobre,
   3. dobre,
   4. poprawne,
   5. nieodpowiednie,
   6. naganne.
9. W szkole przyjmuje się punktową skalę ocen zachowania.

### Zasady przyznawania punktów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Systematyczna aktywność pozalekcyjna (koła zainteresowań) | 0: +10 | |
| 2 | Nieobecności nieusprawiedliwione (za każdą godzinę) | -1 | |
| 3 | Reprezentowanie klasy, szkoły na różnych szczeblach konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych w zależności od osiągniętego wyniku | +5:+15  +5 udział  +10 wyróżnienie  +15 miejsca | |
| 4 | Niestawienie się w wyznaczonym miejscu po dzwonku ( w tym na zajęciach w świetlicy) | -5 | |
| 5 | Stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły | -10:+10 | |
| 6 | Stosunek do kolegów | -5:+5 -20; +20 |
| 7 | Bójki (za każdą) | -10:-20 |
| 8 | Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i środowiska | 0:+20 |
| 9 | Pełnienie funkcji w klasie, szkole, poczet sztandarowy | 0:+10 (luty, czerwiec) |
| 10 | Wychodzenie poza teren szkoły | -10 |
| 11 | Pomoc koleżeńska uzgodniona z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu | 0:+10 |
| 12 | Zachowanie poza terenem szkoły | do – 10 |
| 13 | Udział w akademiach szkolnych | +1:+10 |
| 14 | Nieprzestrzeganie zasad BHP podczas ustawiania się, wsiadania i jazdy autobusem | do – 10 |
| 15 | Ucieczka z lekcji (za każdą godzinę) | -10 |
| 16 | Dewastacja mienia szkoły | -20 |
| 17 | Niewywiązywanie się z zadeklarowanych zobowiązań | do – 10 |
| 18 | Pula wychowawcy | +20 (na semestr) |
| 19 | Uwaga za używanie wulgaryzmów | -5 |
| 20 | Inna uwaga | -2 |
| 21 | Pochwała wychowawcy | +50 (na semestr) |
| 22 | Nagana wychowawcy | -50 (na semestr) |
| 23 | Ustna pochwała dyrektora szkoły | Podniesienie oceny z zachowania o jeden stopień |
| 24 | Ustna nagana dyrektora szkoły | Nieodpowiednia ocena zachowania, chyba że ilość punktów wskazuje na ocenę naganną |
| 25 | Pisemna nagana dyrektora szkoły | Utrata wszystkich dotychczas otrzymanych punktów dodatnich,  a ponowne zbieranie punktów rozpoczyna się od -90, chyba że łączna ilość punktów jest niższa |
| 26 | Noszenie w szkole kolczyków, fryzur określonych w Statucie | -5 za każdy dzień |
| 27 | Strój niezgodny ze Statutem i Regulaminem szkoły | -5 za każdy dzień |
| 28 | Rozmawianie w czasie lekcji | -5:-2 |
| 29 | Jedzenie w czasie lekcji bez pozwolenia nauczyciela | -5 |
| 30 | Żucie gumy w czasie lekcji | -2 |
| 31 | Ściąganie podczas pracy klasowej, kartkówki i przepisywanie prac od kolegów, z Internetu i innych źródeł | -5:-15 |
| 32 | Kłamstwo, podrabianie podpisów i oszustwa | -5: -30 |
| 33 | Zastraszanie, nękanie, osaczanie z wykorzystaniem technologii informacyjnej | -5:-30 |
| 34 | Niszczenie cudzej własności | -5: -20 |
| 35 | Kultura zachowania, stosowanie zwrotów grzecznościowych, poszanowanie żywności, dbałość o otoczenie i porządek, estetyka spożywania posiłków. | -20:+20 |
| 36 | Szczególnie agresywne zachowanie i drastyczne bójki w stosunku do innego ucznia | Obniżenie automatycznie o jeden stopień |
| 37 | Inne | -15: 15 |
| 38 | Informacje od pracowników | -20:+20 |

1. Uczeń, który zostanie po raz pierwszy złapany na paleniu papierosów, traci kredyt punktów. Za każde kolejne palenie papierosów uczeń otrzymuje -90 punktów. Za palenie papierosów poza terenem szkoły uczeń ponosi takie same konsekwencje.
2. Uczeń, który kradnie, bierze narkotyki, pije alkohol oraz dokonuje aktów wandalizmu, otrzymuje obligatoryjnie najniższą ocenę zachowania.
3. Oceny wzorowej i bardzo dobrej nie można wystawić za punkty uzyskane za zbiórkę makulatury, baterii, płyt, tonerów, sprzątanie szkoły i inne tego typu działania, jeśli bez tych punktów wychodzi ocena niższa od poprawnej.
4. Za zachowanie nieodpowiednie w dniu zakończenia roku szkolnego uczeń otrzyma punkty ujemne na kolejny rok szkolny, a w wypadku ucznia kończącego klasę VI Rada Pedagogiczna ma prawo zmienić ocenę zachowania.
5. Wychowawca przyznając pochwałę lub naganę (+50: -50) powinien uzasadnić swoją decyzję.
6. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Ilość punktów** |
| Wzorowa | 200 i więcej |
| Bardzo dobra | 199 – 150 |
| Dobra | 149 – 100 |
| Poprawna | 99 – 50 |
| Nieodpowiednia | 49 – 1 |
| Naganna | 0 i mniej |

1. Każdy uczeń otrzymuje tylko raz na początek 90 punktów kredytu
2. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który w swoim bilansie posiada 15 punktów ujemnych semestralnie.
3. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który w swoim bilansie posiada 30 punktów ujemnych semestralnie.

18a. Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który w swoim bilansie przekroczy 50 punktów ujemnych semestralnie

1. Do punktacji oceniania zachowania przyjmuje się następująca zasadę przeliczania zbiórki surowców wtórnych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Lp.** | **Surowiec** | **Ilość** | **Punkty** |
| 1 | Tonery | 1 | 5 |
| 2 | Makulatura | 1kg | 5 |
| 3 | DVD, CD | 3 | 1 |
| 4 | Baterie | 2 | 1 |
| 5 | Nakrętki | 10 | 1 |

**§ 24**

## **ZASADY OCENIANIA Z RELIGII i ETYKI**

* + - 1. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
      2. Wystawiana jest według przyjętej w szkole skali ocen. Ocena końcowa na wszystkich poziomach nauczania jest wystawiana według skali ocen: określonych w rozdziale I pkt 13.
      3. W klasach I-III ocena jest wystawiana w skali przyjętej dla pozostałych etapów nauczania (nie ma oceny opisowej).
      4. W klasach IV –VI ocena z religii jest wliczana do średniej ocen ucznia: śródrocznej, rocznej i końcowej.
      5. Jeżeli uczeń uczęszcza na zajęcia religii i etyki to do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia tych ocen:

5.1 Jeżeli nie jest to liczba całkowita, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## SPRAWDZIAN PO VI KLASIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

**§ 25**

1. W klasie VI szkoły podstawowej komisja okręgowa przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną , która przygotowuje arkusze sprawdzianów.
4. Uczniowie, z potwierdzonymi dysfunkcjami, mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
5. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie lub przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Okręgowej Komisji.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
7. Uchylony .
8. Wyniki sprawdzianów Komisja Okręgowa przesyła do szkoły w terminie do 10 czerwca danego roku lub do 31 sierpnia danego roku (w przypadku innych terminów).
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, jeżeli uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ponadto, jeżeli przystąpił do sprawdzianu po szkole podstawowej.

**§ 26**

## **ZMIANY W WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA**

1. Na podstawie rocznych raportów na temat działania systemu z uwzględnieniem ankiet przeprowadzanych wśród nauczycieli, uczniów, rodziców, wewnątrzszkolny system oceniania będzie ulegał ewaluacji.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dostępny do wglądu dla rodziców, uczniów, nauczycieli w:
   1. sekretariacie szkoły,
   2. uchylony
   3. Na stronie szkoły [www.spslawkowo.edupage.org](http://www.spslawkowo.edupage.org)
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Niniejszy dokument został
   1. uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 31sierpnia 2015 r.
   2. Uchylony

Sławkowo, 31.08.2015r.